JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA

OBECNÍ ÚŘAD VŠEHRDY

VŠEHRDY 29, 430 01 CHOMUTOV

Vypracovala: Ing. Petra Březinová

Projednáno a schváleno Zastupitelstvem Obce Všehrdy, dne 17.2.2020
usnesením č. 76/7

Účinnost od 17.2.2020

Dne 13.3.2023 na 3.zasedání ZO byla schválena aktualizace jednacího řádu v článku I. bod 5 navýšení počtu členů ZO 7 pro léta 2022- 2026.

Obsah

I. Úvodní ustanovení 3
II. Členové zastupitelstva obce 3
III. Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce 4
IV. Zasedání zastupitelstva obce 5
V. Zápis a usnesení 6
VI. Zabezpečení a kontrola usnesení 7
VII. Závěrečné ustanovení 7

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád je v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

2. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení zastupitelstva obce a vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

3. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích. Není-li otázka upravena zákonem o obcích, tak v jeho mezích.

4. Kde se dále hovoří o „občanu" ve spojení s právem vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem, zejména k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok, má se tím na mysli:
   a) fyzická osoba, státní občan České republiky, hlášená v obci k trvalému pobytu, která dosáhla věku 18 let;
   b) fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost a dosáhla věku 18 let;
   c) fyzická osoba, cizí státní občan, hlášená v obci k trvalém pobytu a dosáhla věku 18 let, avšak jen pokud tak stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

5. Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí v počtu 7 pro léta 2022- 2026.

6. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti.

II. Členové zastupitelstva obce

1. Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením a složením slibu před zastupitelstvem obce na ustavujícím nebo prvním zasedání zastupitelstva obce, kterého se zúčastní.

2. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
   - Předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce.
   - Vznášet dotazy, připomínky, podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací, které obec založila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů, pokud jejímu poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění (zákon č. 106/1999 Sb.).
   - Požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění (zákon č. 106/1999 Sb.). Informace musí být poskytnuty nejpozději do 30 dnů.

3. Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva obce, popř. zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem. Plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

4. Člen zastupitelstva omlouvá svoji nepřítomnost, pozdní příchod či předčasný odchod na zasedání zastupitelstva obce u starosty.

5. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona o plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.

III. Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta spolu s místostarostou. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta postupem dle § 92 zákonem o obcích.

2. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce zaslána nejméně 7 dní před jeho konáním. Pozvánka obsahuje místo, dobu a navržený program zasedání. Materiály k navrženému programu je možné vyzvednout na obecním úřadě. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zveřejní obecní úřad na úřední desce alespoň 7 dní před tímto zasedáním.

3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
   - Název materiálu
   - Důvodovou zprávu, která zpravidla obsahuje:
     - Zhodnocení dosavadního stavu
     - Rozbor příčin nedostatků
     - Odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický důsledek
   - Návrh usnesení

5. Požádá-li o svolání zastupitelstva obce alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen toto zasedání svolat tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena na obecní úřad.

6. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle výše uvedeného bodu č.5, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

IV. Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

2. Zasedání zastupitelstva obce řídí předsedající, kterým je starosta, neurčí-li zastupitelstvo obce jinak.

3. Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení se zasedání zastupitelstva obce. (přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva)

4. Předsedající jmenuje zapisovatele a zastupitelstvo obce následně na základě návrhu předsedajícího (nebo případného protinávrhu) schválí ověřovatele zápisu (nejméně 2 ověřovatele).

5. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o programu jako celku.

6. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předkladatel, případně předsedající. Poté následuje diskuse.

7. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.

8. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatření, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.

9. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele zasedání napomenout a po marném napomenutí vykázat ze zasedací síně. Předsedající může též přerušit zasedání do zjednání pořádku. Je-li rušitelem jeden ze zastupitelů, nejdříve jej předsedající napomene, po marném napomenutí přeruší zasedání. Pokud se i po obnoveném jednání zastupitel neukázní, může být vykázán ze zasedací síně. Takový zastupitel se může ihned odvolat k zastupitelstvu, které rozhodne s konečnou platností. Vykázanému zastupiteli bude umožněno účastnit se pouze hlasování, bude-li však narušovat i hlasování, bude vykázán zcela, možnost odvolání v předchozí větě se použije obdobně. Jednou vykázaný zastupitel může být znovu vpuštěn na stejné zasedání zastupitelstva, pokud předsedající usoudí, že již nebude nadále zasedání narušovat.

10. Po skončení diskuse, zpravidla na závěr každého projednávaného bodu schváleného programu zasedání (kromě bodů, které jsou určeny pouze k vzetí na vědomí), zastupitelstvo obce hlasuje o návrhu usnesení, volby či jiného rozhodnutí v samostatné působnosti.

11. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (veřejně zdvíháním ruky). Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud zastupitelstvo neurčí jinak.

12. V případě uplatnění protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávrhu. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávrzích postupně od prvního navrženého protinávrhu. Pokud dojde ke schválení jednoho z protinávrhů, o dalších protinávrzích (resp. původním návrhu) se již nehlasuje.

13. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.

14. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohadovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohadovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce i v případě, že nedojde k dohodě. Nezíská-li ani upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za neschválený.

15. Zasedání ukončuje předsedající po vyčerpání bodů programu v okamžiku, kdy se ujistí, že žádný z oprávněných subjektů již nenavrhuje zařazení dalšího bodu programu.

V. Zápis a usnesení

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je nutno vyhotovit se všemi náležitostmi do 10 dnů od skončení zasedání zastupitelstva a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

2. V zápise ze zasedání zastupitelstva obce se uvede:
   - místo a doba (datum a čas – zahájení a ukončení) zasedání
   - počet přítomných členů zastupitelstva obce
   - jména přítomných a nepřítomných (omluvených a neomluvených) členů zastupitelstva obce (přílohou zápisu je prezenční listina)
   - jméno osoby, která zasedání řídí
   - jména schválených ověřovatelů zápisu a určeného zapisovatele
   - schválený program zasedání
   - průběh zasedání
   - průběh a výsledek hlasování
   - přijatá usnesení
   - další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí zastupitelstva obce měly uvést v zápise
   - datum a čas zahájení a ukončení jednání zastupitelstva obce

3. Obecní úřad vyhotovuje též samostatně výpis usnesení ze zápisu v pořadí v jakém je zastupitelstvo obce přijalo a to do deseti dnů od zasedání zastupitelstva obce.

4. Výpis usnesení ze zápisu podepisuje starosta a místostarosta.

5. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšuje na úřední desku obecního úřadu na dobu 15 dní.

VI. Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.

2. Výbory obecního úřadu sledují opatření a kontrolují výsledky plnění usnesení na úsecích spadajících do jejich působnosti.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Tento jednací řád zastupitelstva obce Všehrdy nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce tj. 17.2.2020 a plně nahrazuje stávající jednací řád ze dne 30.12.2014, který se ruší.

2. Dne 13.3.2023 na 3. zasedání ZO byla schválena aktualizace jednacího řádu pouze v článku I. bod 5 navýšení počtu členů ZO 7 pro léta 2022- 2026.

.....
Aleš Vinduška
místostarosta

.....
Ing. Petra Březinová
starostka