

Příkazní smlouva č. 21909-113

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazce: Obec Všebrdy
Se sídlem: Všebrdy 29, 430 01 Chomutov
IČ: 00673293
DIČ: není plátce DPH
Oprávněný zástupce: Ing. Petra Březinová, starostka obce
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.; č.ú. 940009339/0800
(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

Příkazník: Timoris Projekt a.s.
Se sídlem: Náves Svobody 8/14, 779 00 Olomouc
IČ: 27826040
DIČ: CZ27826040
Zastoupený: Ing. Davidem Sloukou, ředitelem
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č.ú.: 107-6676520257/0100
(dále jen „Příkazník“)

Příkazce se rozhodl zrealizovat veřejnou zakázku malého rozsahu. Příkazník poskytuje poradenství v oblasti přípravy a administrace výběrových a zadávacích řízení v režimu i mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů, práv a povinností smluvních stran při přípravě a kompletní administraci výběrového řízení na zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu pro Příkazce.

II. Předmět smlouvy

II.1 Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce (v této smlouvě označeného též jako „Zadavatel“) zajistí zadání a administraci veřejné zakázky malého rozsahu, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), popř. pravidly poskytovatele dotace, vztahující se k projektu s názvem:

**Projektová dokumentace – Revitalizace objektu Obecního úřadu Všebrdy č.p. 29
včetně úpravy přilehlých zpevněných ploch**

II.2 Přesné vymezení rozsahu a druhu činností Příkazníka v jednotlivých fázích výběrového řízení:

PŘÍPRAVA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (vyjma projektové části zadání)
- příprava a rozeslání výzvy účastníkům zvolených Příkazcem

ADMINISTRACE V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur v průběhu lhůty pro podání nabídek, popř. dle pravidel poskytovatele dotace

- vysvětlení zadávací dokumentace, na základě žádostí účastníků, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání všem účastníkům v zákonné lhůtě

ADMINISTRACE OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, HODNOCENÍ NABÍDEK, ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE A UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur při otevírání nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otvírání nabídek
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení účastníků z další účasti na zakázce
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení účastníků
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání hodnotící komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti, zpracování zápisů z jednání komise
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- kompletace podkladů o průběhu zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci

II.3 Činnosti nad rámec výše uvedeného rozsahu, zrealizované na žádost objednatele, vykoná zhotovitel za úhradu (všechny částky uvedeny bez příslušné sazby DPH):

- | | |
|---|-----------------|
| - osobní účast konzultanta Příkazce u Příkazníka | 500 Kč/hod |
| - zajištění podkladů pro výběrové řízení místo Příkazce | 500 Kč/dokument |
| - cestovné (vyvolané činnostmi dle bodu III.3.) | 9 Kč/km |
| - výše neuvedené: dle individuální cenové nabídky | |

III.

Způsob plnění předmětu smlouvy – práva a povinnosti účastníků

- III.1 Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je Příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
- III.2 Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady Příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
- III.3 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Příkazník však odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
- III.4 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Příkazce projednat tyto skutečnosti s Příkazníkem a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
- III.5 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se Příkazník zavázal v článku II. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
- III.6 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy.
- III.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku.
- III.8 Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení.

- III.9 Příkazce má povinnost zvolit konečnou verzi hodnotících kritérií, jejich váhy a metodiku hodnocení. Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje Příkazník. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce účastníků vyjádřeno číselnou hodnotou) musí Příkazce zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise nebo rozhodnutí zadavatele (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria odpovídá Příkazce jako zadavatel zakázky.
- III.10 Příkazce rozhoduje o složení hodnotící komise, pokud má být ustanovena.
- III.11 Příkazce má povinnost kontroly a rozhodnutí, zda předmět plnění specifikovaný v nabídkách účastníků odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, zejména že odpovídá ocenění a správnost položkových rozpočtů. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem veřejné zakázky odpovídá Příkazce jako zadavatel zakázky.

IV. Čas plnění

- IV.1 Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro Příkazce vykoná ve lhůtě:
- předpokládané zahájení činnosti: **dnem podpisu této smlouvy**
(předpoklad 04/2022)
 - předpokládané ukončení činnosti: **30.06.2022**
(předání dokumentace VZ k archivaci)
- IV.2 Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce. V případě prodloužení při spolupůsobení Příkazce není Příkazník v prodloužení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

V. Cena a platební podmínky

- V.1. Cena – úplata za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.
- V.2 Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. této smlouvy, přísluší Příkazníkovi honorář za její provedení ve výši:
- Cena za kompletní administraci výběrového řízení: **8.200,- Kč bez DPH.**
- DPH bude fakturována dle platné legislativy.
- V.3 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Dále Příkazce uhradí Příkazníkovi i případné zvláštní výkony nad rámec činností, které je Příkazník povinen učinit dle této smlouvy, a které Příkazce předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů. Kopie těchto dokladů přiloží Příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
- V.4 Provedené činnosti Příkazníka budou uhrazeny najednou po dokončení výběrového řízení na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
- V.5 Faktura – daňový doklad je splatný do 14 dnů od jeho prokazatelného odeslání.

VI. Spolupůsobení a podklady Příkazce

- VI.1. V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne Příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazce Příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 2 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami.
- VI.2. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- VI.3. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci svého plnění. Jedná se zejména o popis předmětu zakázky a technickou část zadávací dokumentace – projektovou dokumentaci. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu Příkazce. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl Příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí výběrového řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. Za toto případné porušení nenese Příkazník žádnou odpovědnost.
- VI.4. Příkazce je povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technických podmínek - projektové části zadání) u případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace účastníků, týkajících se technických podmínek zadání tak, aby vysvětlení bylo předáno Příkazníkovi do dvou pracovních dnů od jejich doručení příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení všem účastníkům výběrového řízení v souladu se zákonem.
- VI.5. Příkazce nese odpovědnost za všechny úkony v procesu výběrového řízení, jejichž realizaci si vyhradil. Úkony, které si zadavatel vyhradil k vlastní realizaci smluvní strany písemně zaznamenají v přípravné fázi zakázky.

VII. Odpovědnost za vady, záruka

- VII.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
- VII.2. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud Příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá Příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Příkazce event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
- VII.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Příkazce, a Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- VII.4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- VII.5. V případě, že Příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě a výběrové řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách (případně s pravidly poskytovatele dotace), o čemž bude pravomocně rozhodnuto soudním rozhodnutím, sjednává se ve prospěch Příkazce smluvní pokuta v plné výši udělené sankce, maximálně však do výše odměny dle této smlouvy.

- VII.6 Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejných zakázek dle zákona a dle pokynů poskytovatele dotace po dobu 3 let od ukončení výběrového řízení.
- VII.7 Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty vč. DPH, za každý započatý den prodlení.

VIII.

Výpověď – zrušení smlouvy, změna závazku

- VIII.1 Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
- Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
 - Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny dle čl. V., odst. 1 dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
- VIII.2 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na Příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
- VIII.3 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

IX.

Závěrečná ustanovení

- IX.1 **Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.**
- IX.2 Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u Příkazníka, který pak protokolárně předá kompletní dokumentaci zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
- IX.3 Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky (v elektronické podobě).
- IX.4 Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku
- IX.5 **Tato Smlouva o dílo je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.** Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy oběma smluvními stranami.
- IX.6 Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s jejím obsahem seznámeny a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své uznávané elektronické podpisy.

Ve Všehrdech:

V Olomouci:

Příkazce

Příkazník