

PRACOVNÍ SMLOUVA

Zaměstnavatel: Obec Všehrdy
IČ: 673293
Se sídlem: Všehrdy 29, 430 01, Chomutov
Jednající: Ing. Petra Březinová, starostka
(dále jen "Zaměstnavatel")

a

Zaměstnanec: Jiří Nedvěd
Bytem:  430 01 Chomutov
Rodné číslo: 
(dále jen „Zaměstnanec“)

uzavírají v souladu s § 33 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů tuto **pracovní smlouvu**:

I. Předmět smlouvy

Pracovní poměr sjednaný touto smlouvou vzniká dnem 1.6.2022, přičemž tento den je sjednaným dnem nástupu do práce. Na základě této smlouvy se zaměstnanec zavazuje vykonávat pro zaměstnavatele práci spočívající v:

- *uklízeč veřejného prostranství*

Místem výkonu práce je: **Obec Všehrdy, 43001 Všehrdy**

Zaměstnanec je na základě této pracovní smlouvy povinen konat práce osobně, dle pokynů zaměstnavatele a dále je povinen dodržovat povinnosti, které mu z tohoto pracovního poměru vyplývají.

II. Trvání pracovního poměru, dovolená, pracovní doba

Tento pracovní poměr se sjednává na dobu určitou od 1.6.2022 do 30.11.2022.

Sjednává se zkušební doba v délce tří měsíců.

Bude-li dána výpověď, skončí pracovní poměr uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je stejná pro zaměstnavatele i zaměstnance a činí dva měsíce. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí posledního dne příslušného kalendářního měsíce, vyjma případů, kdy zákoník práce stanoví jinak.

Zaměstnanec má nárok na dovolenou ve výměře 5 týdnů v kalendářním roce, pokud jeho pracovní poměr trval nepřetržitě po celý kalendářní rok. Jestliže pracovní poměr netrval nepřetržitě po dobu celého kalendářního roku, má zaměstnanec nárok na její poměrnou část.

Délka týdenní pracovní doby činí 40 hodin týdně. Týdenní pracovní doba je rozvržena rovnoměrně do pětidenního pracovního týdne, tj. na pět pracovních dnů v kalendářním týdnu, kterými jsou pondělí až pátek. Počátek a konec pracovní doby v jednotlivých dnech stanoví zaměstnavatel.

III. Plat

Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci plat stanovený samostatným platovým výměrem.

Plat bude zaměstnanci vyplácen vždy v měsíci následujícím za měsíc předchozí, a to ve výplatním termínu zaměstnavatele. Zaměstnanec žádá, aby mu plat byl vyplácen v hotovosti.

IV. Ochrana zájmů zaměstnavatele a zaměstnance

Zaměstnanec je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.

Zaměstnanec je dále povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které mají být v zájmu zaměstnavatele a jeho smluvních partnerů utajeny, a to i po případném rozvázání pracovního poměru.

Zaměstnavatel je povinen nakládat s osobními údaji zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady EU č.2016/679 ze dne 27.dubna 2016. Zaměstnavatel prohlašuje, že osobní údaje zaměstnance bude zpracovávat pouze v souvislosti s jeho pracovním poměrem a nebude je využívat k jiným účelům.

Zaměstnanec je povinen bezodkladně hlásit zaměstnavateli veškeré změny osobních údajích, k nimž dojde v průběhu trvání pracovního poměru, zejména změny v počtu vyživovaných osob, rozhodné údaje pro daňové přiznání, pro zdravotní a sociální pojištění, jakož i veškeré okolnosti, které mohou mít vliv na výkon práce a na nároky a povinnosti z pracovního poměru vyplývající.

V. Práva a povinnosti stran

Zaměstnanec je povinen svědomitě a řádně konat práce mu přidělené podle pracovní smlouvy a pokynů zaměstnavatele, a to ve stanovené pracovní době, plnit pokyny nadřízeného vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci.

Zaměstnanec je dále povinen dodržovat pracovní kázeň, řídit se předpisy a pokyny o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a jinými předpisy vztahujícími se k jím vykonávané činnosti.

Zaměstnanec je dále povinen řádně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly, dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané a ostatními předpisy vztahující se k jím vykonávané práci, pokud s nimi byl řádně seznámen.

Zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví majetku ani k bezdůvodnému obohacení. Zaměstnanec je dále povinen řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením, zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.

Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli a zaměstnanec výslovně souhlasí s tím, že jej zaměstnavatel může na dobu nezbytné potřeby vysílat na pracovní cesty.

Zaměstnanec byl při nástupu do práce seznámen s pracovním řádem, vnitřním předpisem a s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež musí při práci dodržovat, což stvrzuje svým podpisem na této smlouvě.

Zaměstnavatel se tímto zavazuje poskytnout zaměstnanci veškeré prostředky, které jsou nutné k řádnému provádění sjednané práce. Dále se zaměstnavatel vůči zaměstnanci zavazuje k vytvoření příznivých a přiměřených pracovních podmínek, které zajišťují řádný a bezpečný výkon práce a v případě potřeby jej vybavit potřebnými ochrannými pracovními pomůckami v souladu s platnými právními předpisy.

VI. Závěrečná ustanovení

Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce.

Obsah této smlouvy lze měnit jejími písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran.

Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Všehrdech dne 1.6.2022

Ve Všehrdech dne 1.6.2022


.....
Zaměstnavatel


.....
Zaměstnanec

